СВОДНЫЙ АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

приема-передачи документов и актов

**по сдаче-приему документации, материальных ценностей и согласованных обязательств**

**при смене организации, управляющей многоквартирным домом независимо от их организационно-правовой формы**

**расположенным по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пермь Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(передающая управление организация независимо от ее организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(правление ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного специализированного потребительского кооператива)

избранное решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (Протокол Общего собрания участников №. \_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) принимает документы, связанные с управлением многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе и количестве указанном ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество передаваемых документов | | | | Сдал | Принял | Приложенные  промежуточные подписанные акты  /при наличии/ |
| оригинал | нотар.  копия | оригинальн.  копия | ксеро-  копия |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Техническая документация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.1 | технический паспорт |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.2 | паспорт на земельный участок |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.3 | схемы внутридомовых сетей водоснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.4 | схемы внутридомовых сетей центрального отопления |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.5 | схемы внутридомовых сетей теплоснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.6 | схемы внутридомовых сетей канализации |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.7 | схемы внутридомовых сетей газоснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.8 | схемы внутридомовых сетей электроснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.9 | документы (акты) приемки результатов работ  исполнительная документация |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.10 | акты технического состояния |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.11 | акты периодических осмотров |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.12 | акты гидравлических испытаний элеваторного узла и системы отопления |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.13 | акты проверки готовности и паспорт к отопительному периоду |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.14 | технический отчет по обследованию, измерениям и испытаниям электрических сетей, электрических приемников и электроустановок |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.15 | акт разграничения балансовой принадлежности сетей отопления |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.16 | акт разграничения балансовой принадлежности сетей горячего водоснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.17 | акт разграничения балансовой принадлежности сетей холодного водоснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.18 | акт разграничения балансовой принадлежности сетей электроснабжения |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.19 | проект, паспорт, акт приемки в эксплуатацию и акт проверки (в случае, если прибор сдавали на проверку по истечению срока) водосчетчика ХВС |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.20 | проект, паспорт, акт приемки в эксплуатацию и акт проверки (в случае, если прибор сдавали на проверку по истечению срока) прибора учета ГВС |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.21 | проект, паспорт, акт приемки в эксплуатацию и акт проверки (в случае, если прибор сдавали на проверку по истечению срока) прибора учета тепловой энергии |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.22 | проект, паспорт, акт приемки в эксплуатацию и акт проверки (в случае, если прибор сдавали на проверку по истечению срока) приборов учета электроэнергии |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.23 | проект, паспорт, акт приемки в эксплуатацию и акт проверки (в случае, если прибор сдавали на проверку по истечению срока) приборов учета газа |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 1.24 | проектную документацию (копию), в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) дома (при наличии) |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| **2.** | **Паспортная документация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2.1 | поквартирные карточки (действующие и архивные) |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.2 | личные карточки (действующие и архивные) |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.3 | ордера |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.4 | заявления на регистрацию |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.5 | документы о признании граждан недееспособными |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.6 | о назначении опекунства |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.7 | письма отделов опеки и попечительства |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.8 | письма отделов по делам семьи |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.9 | письма материнства и детства |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.10 | письма школ-интернатов |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.11 | письма интернатов и больниц |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.12 | постановления о снятии служебности и т.д., на жилые помещения находящиеся в частной собственности |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 2.13 | паспорта на лифты |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| **3.** | **Иная документация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 3.1 | документы, связанные с регистрацией индивидуальных приборов учета собственников жилых и не жилых помещений |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.2 | реестр номеров пломб установленных на индивидуальных приборах учета |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.3 | декларация пожарной безопасности |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.4 | выписку из государственного реестра, содержащую сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.5 | документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременении, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременении, относящегося к части земельного участка (при наличии сервитута) |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.6 | информацию о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество на основании договоров, с учетом требований законодательства о защите персональных данных |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.7 | Протоколы, решения и доверенности общих собраний собственников МКД, которые проводились в период управления дома ООО Управляющей компанией «Фиалка» |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| **3.** | **Документация и иные материальные ценности связанные с индивидуальным тепловым пунктом** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 3.1 | документация на индивидуальный тепловой пункт |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.2 | программное обеспечение на индивидуальный тепловой пункт |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 3.3 | оборудование (инструменты) входящие в комплект ИТП необходимые для регулирования параметров и функционирования ИТП |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4. | **Прочие материальные ценности входящие в состав общего имущества МКД** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 4.1 | ключи от технических помещений (входы в подвал(-ы), выход(-ы) на кровлю, от машинных помещений лифтов, колясочных, от электрического оборудования ЩРС, ВРУ, ИТП и т.д. |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.6 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.7 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |
| 4.8 |  |  |  |  |  |  |  | Акт -  приложение №\_\_ |

С момента подписания настоящего сводного акта передающая сторона считается выполнившей свои обязательства по передаче документов необходимых для управления многоквартирным домом, кроме тех, представление которых гарантируется письменными обязательствами передающей стороны, а принимающая сторона обязуется обеспечить их надлежащее хранение и приступить к управлению домом в сроки, указанные в законодательстве.

**Передающая сторона:**  **Принимающая сторона:**

Председатель ТСЖ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Члены правления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/