**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением общего собрания членов ТСЖ «Ленина, 1»**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.**

 **М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 01/2019**

**от «03» июля 2019 г.**

**г. Пермь**

**Об оплате труда работников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ТСЖ «Ленина, 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и является локальным нормативным актом ТСЖ «Ленина, 1».

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования, порядок расходования средств на оплату труда работников ТСЖ «Ленина, 1».

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ТСЖ «Ленина, 1». На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами работодателя.

1.6. Оплата труда работников ТСЖ «Ленина, 1» включает в себя:

– заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (в т. ч. отклоняющиеся от нормальных);

– стимулирующие и поощрительные выплаты за выдающиеся результаты, наступление торжественных событий при выполнении трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании работников.

**2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и (или) результатами труда.

2.2. В ТСЖ «Ленина, 1» устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.3. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).
2.4. Ежемесячная оплата труда работников ТСЖ «Ленина, 1» состоит из постоянной и переменной частей.

2.5. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию ТСЖ «Ленина, 1». Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

**3. ОКЛАД (ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД)**

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием ТСЖ «Ленина, 1».
3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается штатным расписанием и трудовым договором.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
3.4. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) председателя правления ТСЖ «Ленина, 1» и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

**4. ДОПЛАТЫ**

4.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты.

4.2. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:
– сверхурочная работа;
– работа в выходные и праздничные дни;
– работа в ночную смену;
– выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
– совмещение профессий (должностей).

4.3. Доплата выплачивается в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условие** | **Размер доплаты** | **Основание** |
| Сверхурочная работа |  | ст. 152 Трудового кодекса РФ |
| – первые 2 часа | 150 процентов часовой ставки |
| – последующие часы | 200 процентов часовой ставки |
| Работа в выходные и праздничные дни |  | ст. 153 Трудового кодекса РФ |
| – в пределах месячной нормы | 100 процентов часовой ставки |
| – сверх месячной нормы | 200 процентов часовой ставки |
| Работа в ночную смену | 20 процентов часовой ставки | ст. 154 Трудового кодекса РФ |
| Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | до 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе за фактическое время выполнения дополнительной работы. | ст. 151 Трудового кодекса РФ |
| Совмещение профессий (должностей) | до 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе за фактическое время выполнения дополнительной работы. | ст. 151 Трудового кодекса РФ |

4.4. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени и с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Конкретные размеры доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и совмещение профессий (должностей) устанавливаются в приказе руководителя и в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Расчет размера часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на 8 часов (величину продолжительности рабочего дня).

4.6. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

4.7. По желанию работника вместо указанных выше доплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

**5. НАДБАВКИ**

5.1. Работникам ТСЖ «Ленина, 1» устанавливаются следующие виды надбавок к заработной плате:

– за длительный стаж работы в Товариществе;

– за интенсивность, напряженность труда;

– за расширение зон обслуживания.

5.2. За длительный стаж работы работнику устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

В настоящем Положении длительным стажем работы считается работа в ТСЖ «Ленина, 1» продолжительностью более 3 (Трех) лет.

5.3. За интенсивность, напряженность труда, расширение зон обслуживания работнику устанавливается надбавка в размере, который определяется приказом (распоряжением) председатель правления ТСЖ «Ленина, 1».

**6. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
6.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные председателем правления ТСЖ «Ленина, 1».

6.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.4. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

6.5. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6.6. Заработная плата работникам ТСЖ «Ленина, 1» выплачивается в следующие сроки: за первую половину месяца (аванс) – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа следующего месяца. Аванс выплачивается с учетом фактически отработанного времени, но не менее 1000 (Одной тысячи) руб. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7. 10-го числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

6.8. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее 2/3 оклада (должностного оклада).
При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

6.9. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы.
Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

6.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.
6.11. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

6.12. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику.
6.13. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.
6.14. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в ТСЖ «Ленина, 1».

6.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.
В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, в указанный выше срок работнику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

6.16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи ТСЖ «Ленина, 1» документов, удостоверяющих смерть работника.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет председатель правления ТСЖ «Ленина, 1». Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования работников несет директор председатель правления ТСЖ «Ленина, 1».
7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания членов ТСЖ «Ленина, 1».

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

8.3. Все работники, на которых распространяется настоящее Положение, должны быть ознакомлены с его текстом под подпись.